



**АДМИНИСТРАЦИИ КРУТОГОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2026 года № 7
п. Крутогоровский, Соболевский район

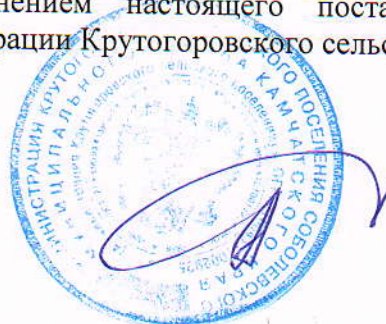
«Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставами Соболевского муниципального района и Крутогоровского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Крутогоровского сельского поселения на официальном сайте администрации Крутогоровского сельского поселения в сети Интернет по адресу <https://krutogorovosp.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить ведущего специалиста - эксперта администрации Крутогоровского сельского поселения Карпенко И.М.

Глава Крутогоровского
сельского поселения



А.В. Струнина

Порядок предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению Крутогоровского сельского поселения по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации и порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2. В целях настоящего Порядка принимаются следующие понятия:

1) субсидии - бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг населению Крутогоровского сельского поселения по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации;

2) получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель прошедшее отбор для получения субсидий;

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, в рамках реализации муниципальной программы Соболевского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Соболевского муниципального района Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», подпрограмма «Чистая вода в Соболевском муниципальном районе Камчатского края», для оказания своевременных и качественных услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов и создания благоприятных условий для проживания в жилых домах

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Крутогоровского сельского поселения (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Право на получение субсидий на оказанные услуги населению имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, относящиеся к следующей категории:

1) оказывающие услуги населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации;

2) заключившие договоры на сбор и транспортировку жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации с товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, управляющими организациями жилых домов либо непосредственно с собственниками жилых помещений в жилых домах;

3) имеющих лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, отходов I - IV классов опасности.

6. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения отбора в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора (далее - участник) категориям лиц, имеющих право на получение субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрании депутатов Крутогоровского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в размере недополученных доходов, рассчитанных путем разницы экономически обоснованной стоимостью услуг по сбору и транспортированию жидких бытовых отходов и стоимостью услуг для населения Крутогоровского сельского поселения (нанимателей по договорам социального найма, найма жилых помещений, в том числе служебного и коммерческого найма, специализированного муниципального жилищного фонда; собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом; собственников индивидуальных жилых строений), утвержденной Решением Собрании депутатов № 109 от 29.08.2023 года, умноженной на фактический объем предоставленных услуг.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. Объявление о проведении запроса предложений для определения получателей субсидии размещается на официальном сайте администрации Крутогоровского сельского поселения <https://krutogorovosp.ru/> в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии.

Срок проведения отбора 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в течение 20 календарных дней, после размещения информации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в отборе главному распорядителю бюджетных средств по адресу: п. Крутогоровский ул. Заводская д.19, с понедельника по четверг - с 9.30 по 17.30 часов, пятница - с 9.30 до 13.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, e-mail:AdmKSP1@rambler.ru

3. Результат предоставления субсидий - возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению Крутогоровского сельского поселения по сбору и транспортировке жидких

бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

4. Требования к участникам, которым должен соответствовать участник на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение запроса:

1) у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Крутогоровского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Крутогоровского сельского поселения;

3) участники - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе услуг, являющихся участниками;

5) участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники не должны получать средства из бюджета Крутогоровского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка.

5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённых в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Главным распорядителем

бюджетных средств администрации Крутогоровского сельского поселения (по согласованию) контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Участники направляют заявку на участие в отборе в соответствии со сроками установленными пунктом 2 настоящего раздела по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным лицом) справку о соответствии юридического лица требованиям, указанным в пункте 3 настоящего раздела;

2) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы юридического лица (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) Заверенную копию лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, отходов I - IV классов опасности.

4) прејскурант стоимости услуг по сбору и транспортировке 1 куб. метра жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, утвержденный приказом участника и с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника в соответствии с действующим законодательством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Крутогоровского сельского поселения <https://krutogorovosp.ru/> информации об участнике, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике;

6) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

7. Уполномоченный специалист Главного распорядителя бюджетных средств:

1) ведет прием заявок на участие в отборе, регистрируя их порядковый номер в журнале регистрации заявок, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку;

2) в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в отборе;

3) ведет прием и регистрацию обращений к главному распорядителю бюджетных средств по разъяснению положений объявления о проведении отбора и предоставляет разъяснения в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения, разъяснения предоставляются с момента объявления отбора о проведении запроса предложений до окончания отбора.

8. Участник, подавший заявку на участие в отборе главному распорядителю бюджетных средств, может отозвать ее не позднее 10 дней с момента ее регистрации посредством направления соответствующего письма главному распорядителю бюджетных средств. После внесения изменений участником, заявка на участие в отборе может быть подана повторно в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Порядком.

9. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе для рассмотрения являются:

1) подача заявки участником после даты установленной пунктом 2 настоящего раздела;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 4 настоящего раздела.

10. При соответствии документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи, главный распорядитель бюджетных средств, в лице главы Крутогоровского сельского поселения принимает решение, которое оформляется распоряжением Администрации района, о заключении Соглашения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в отборе.

11. Уведомление о принятии решения о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения направляется главным распорядителем бюджетных средств участнику в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Соглашение заключается в течение 5 дней после получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления от главного распорядителя бюджетных средств.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящей статьи, они не заключили Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае признания юридического лица, индивидуального предпринимателя уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты признания уклонившимся от заключения Соглашения принимает решение об отказе в заключении Соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и направляет ему уведомление о принятии такого решения.

14. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте администрации <https://ustevoe-kamchatka.ru> в течение 5 календарных дней с момента принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Основанием для получения субсидии является Соглашение, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем в текущем финансовом году, в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации Крутогоровского сельского поселения от 10.01.2024 года №1 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Крутогоровского сельского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Субсидии на оказание услуги населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации предоставляется в рамках заключенного Соглашения после предъявления документов, подтверждающих фактическое оказание услуг в текущем финансовом году.

3. Расчет Субсидии производится в соответствии со сведениями, содержащимися в документах, представленных получателем субсидий и подтверждающих размер фактически оказанных услуг, по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку

4. Для получения субсидий юридические лица предоставляют ежемесячно до 10 числа главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидий по форме согласно приложению N 3 и следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие фактическое оказание услуг по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов (журналы учета откачки септиков);
- 2) акт приёмки выполненных работ;
- 3) расчет субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов (приложение N 2 к настоящему Порядку);

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

5. Уполномоченным специалистом главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней осуществляется проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на получение субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требования к которым определены пунктом 4 настоящего раздела;
- 2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела;
- 3) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке на получение субсидии, целям, установленным пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) отсутствие средств, предусмотренных в бюджете поселения на указанные цели.

7. При соответствии документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней издается распоряжение главного распорядителя бюджетных средств об утверждении размера предоставляемой субсидии.

8. Перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях производится после подписания распоряжение главного распорядителя бюджетных средств об утверждении размера предоставляемой субсидии в течение 10 календарных дней.

9. Получатель субсидии и администрация Крутогоровского сельского поселения - Главный распорядитель средств бюджета Крутогоровского сельского поселения, обязаны согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств

4. Требования к отчетности

По результатам использования субсидий, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, до 10 числа следующего после получения субсидий месяца. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, отражаемых в отчетах.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет ответственность за целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Крутогоровского сельского поселения, настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии.

2. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет поселения в следующих случаях:

- 1) нецелевое использование выделенных средств;
- 2) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящей статьи, главный распорядитель бюджетных средств направляет в течение 7 дней юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет поселения.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель - получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

5. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет поселения субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий производится администрацией Крутогоровского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

В администрацию Крутогоровского сельского поселения

От _____

(ФИО полностью с указанием должности и наименования организации, получателя средств из бюджета Крутогоровского сельского поселения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявка на участие в отборе о предоставлении субсидий на оказанные услуги населению Крутогоровского сельского поселения, по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации

Прошу заключить Соглашение, на текущий год, о предоставлении субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения на возмещение недополученных доходов от предоставления населению Крутогоровского сельского поселения услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

Документы, предусмотренные в пункте 5 раздела 2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, прилагаются.

Приложение: на ___ листе (ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

Расчет субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации

за _____ 20__ год \

по _____
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - предоставляющего жилищную услугу)

Расчет субсидии					
№ п/п	экономически обоснованная стоимость услуг по сбору и транспортированию ЖБО, руб./куб.метр	стоимостью услуг по сбору и транспортированию ЖБО для населения Крутогоровского сельского поселения, руб./куб.метр	Межстоимостная разница, руб. (гр.3-гр.4)	Объем фактических услуг по сбору и транспортированию ЖБО, куб.метр	Размер субсидии гр.5*гр.6
1	3	4	5	6	7
1					

Руководитель получателя субсидии			
Бухгалтер получателя субсидии	(подпись, печать)		(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления в 2026 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации.

Заявка на получение субсидии

Настоящей заявкой _____

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

извещает о подаче документов на предоставление за _____ месяц _____ года субсидии из бюджета Крутогоровского сельского поселения на возмещение недополученных доходов от предоставления населению Крутогоровского сельского поселения услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации

Сведения о заявителе:

Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
Должность, Ф.И.О. (полностью) руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (полностью)	
Сведения о расчетном счете, открытом в кредитном учреждении для получения субсидии за счет средств бюджета Крутогоровского сельского поселения	
Сайт	
E-mail	
Телефон/факс	

Документы, предусмотренные в пункте 4 раздела 3 Порядку предоставления в 2025 году субсидий из бюджета Крутогоровского сельского поселения в целях возмещения недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Крутогоровского сельского поселения и предоставляющим населению услуги по сбору и транспортировке жидких бытовых отходов из жилых домов, не обеспеченных централизованной системой канализации, прилагаются.

Приложение: на ___ листе(ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		